

# Záznam o činnosti zpracování osobních údajů

Jméno a kontaktní údaje:

**Dům dětí a mládeže, Blatná, Palackého 652**

adresa: Palackého 652, 388 01 Blatná

ředitel: Bc. Luboš Srb, DiS.

IČO: 47254891

Postavení příjemce osobních údajů:

správce

Pověřenec pro ochranu osobních údajů -  
**sdílený pověřenec:**

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám,  
České Budějovice, Nemanická 7

tel.: +420 608 057 836

e-mail: [gdpr@zvas.cz](mailto:gdpr@zvas.cz)

kontaktní místo a doručovací adresa: Komenského 2235, 390 02 Tábor

pracovní doba: 7 - 16 hod

Právní základ pro zpracování osobních údajů:

veřejný zájem - školské zařízení

Kategorie dotčených osobních údajů:

**obecné, organizační:**

*zaměstnanci* - jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo narození, bydliště, telefon, email, údaje o dětech zaměstnanců;

*účastníci zájmového vzdělávání* - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje o zákonných zástupcích žáků;

**zvláštní kategorie (citlivé) - výše mzdy zaměstnanců;****údaje o chování, zdravotní způsobilosti, znevýhodnění, mimořádném nadání účastníků zájmového vzdělávání;**

Kategorie subjektů osobních údajů:	zaměstnanci a externí zaměstnanci; účastníci zájmového vzdělávání
Kategorie příjemců osobních údajů:	účetní PaM; správa sociálního zabezpečení; zdravotní pojišťovny; pedagogové volného času
Předání osobních údajů do třetí země	ne
Doba uložení osobních údajů - kritéria pro výmaz:	spisový řád - skartační plán (min. 5 - max. 45 let)
Zdroje osobních údajů:	zaměstnanci; účastníci zájmového vzdělávání
Automatizované rozhodování:	ne
Povinnost poskytnutí osobních údajů:	zákoník práce; zákony o daních, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení; zákon o spisové službě; zákon o účetnictví; kybernetický zákon; školský zákon a vyhlášky; zákon o pedagogických pracovnících;
Důsledky neposkytnutí osobních údajů:	nemožnost plnit zákonnou povinnost

Účel zpracování osobních údajů:

personální agenda, výběrová řízení  
mzdová agenda  
vedení školní matriky a povinné dokumentace školského zařízení  
deníky - zájmové útvary, tábory, zdravotní deník  
BOZ, BOZP, PO  
přijímací řízení pro účastníky zájmového vzdělávání  
posudky, potvrzení  
sponzorské smlouvy  
administrace web, správa ICT  
spisová služba, archiv  
přihlášky - zájmové útvary, tábory, akce

Technická a organizační bezpečnostní opatření:

fyzická bezpečnost  
procesní bezpečnost  
elektronická bezpečnost

Za správnost zodpovídá:

pověřenec pro ochranu osobních údajů

Platnost od:

**25. května 2018**